

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

1.ADIM: İME Sürecini Okuyup Anlamak

Aşağıda adresi verilen bölüm web sayfamızdaki “İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SEKMESİ”nde yer alan evraklar incelenecek.

Link: <https://endustri.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=BolumDokumanveBelgeler>

2.ADIM: İşletmeyi Hocaya Onaylatmak (SON TARİH: 27.01.2025 Pazartesi)

a. “ÖDB-FRM-033”

b. T.C. Kimlik Fotokopisi

c. “Protokol”

d. “Sözleşme”

Yukarıdaki evraklar 1'er nüsha çıktı alınacak. Öğrenci kendi bilgilerini ve İşletme bilgilerini dolduracak. (Bilgisayar veya tükenmez kalem farketmez.) Öğrenci kendi imzası istenen yerlere imzasını atacak. (İşletmenin imzasına henüz bu aşamada gerek yoktur.)

Evraklar bu sıra ile dolu olarak getirilecek ve işletmenin uygunluğuna ilişkin Bölüm Başkanlığı'ndan **onay alınacak.** (Kaşe-İmza)

3.ADIM: Evrakları İşletmeye Onaylattıktan Sonra Taratıp Mail Atmak (SON TARİH: 10.02.2025 Pazartesi)

Bölüm Başkanlığı tarafından imzalanmış olan evraklarınızı İşletme'ye **onaylatınız.** (Kaşe/Mühür-İmza)

Onaylatılan evraklar, sırasını bozmadan, düzgünce tek PDF halinde taranacak.

PDF dosyası, ime.endustri23@gmail.com adresine mail yoluyla iletilecek. (Sizin iletmiş olduğunuz evraklara tarafımızca Dekanlık makamından onay-imza alınacaktır ve tüm evraklar tamamlanmış olacaktır.)

(OPSİYONEL) 4.ADIM: Nihai Onaylı Evrakları Alma (İşletme İstiyorsa)

Nihai onaylı evrakların birer örneğini İşletme geri istiyorsa, önce bölüme durumu bildiriniz. Evrakların son versiyonları Dekanlık'ta bulunacağından, nereden/kimden alınabileceği size tarif edilecektir.